

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

- ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ปีงบประมาณ 2561/
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 6,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): เป็นเงิน: 6,963,090 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) *๖ ธันวาคม ๒๕๖๐*
- คำตอบแทนบุคลากร: 6,218,740 บาท

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คำตอบแทน พื้นฐาน/เดือน/ คน (บาท)	คำตอบแทนพื้นฐาน (ต่อเดือน) x ตัวคูณ อัตราทดแทน(บาท)	สรุปคำตอบแทน/ คน/ตลอดสัญญา (บาท)
ที่ปรึกษาโครงการ - การศึกษาปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ - ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 20 ปีขึ้นไป - ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประจำโครงการ 16-70 ปี = 61,000 - 74,900	1	73,000 <i>๖๔,๐๐๐</i>	184,690 (73,000 บาท x 2.53*)	1,108,140 (184,690 บาท x 6 เดือน x 1 คน)
ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ - การศึกษาปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ - ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 15 ปีขึ้นไป - ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร 11-15 ปี = 45,000 - 57,000	1	50,000 <i>๔๗,๐๐๐</i>	126,500 (50,000 บาท x 2.53*)	1,518,000 (126,500 บาท x 12 เดือน x 1 คน)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ - การศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ - ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 9 ปีขึ้นไป - ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสาร 5-10 ปี = 24,000 - 33,000	3	30,000 <i>32,๐๐๐</i>	75,900 (30,000 บาท x 2.53*)	2,732,400 <i>๑๙๙,๘๐๐ x 3</i> (75,900 บาท x 12 เดือน x 3 คน)
เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม - การศึกษาปริญญาตรี สาขาออกแบบนิเทศศิลป์/ศิลปกรรมศาสตร์/ จิตรกรรมศาสตร์ - ประสบการณ์ด้านการออกแบบ ไม่น้อยกว่า 9 ปีขึ้นไป - ทำหน้าที่ออกแบบงานอาร์ตเวิร์คงาน BOI Facebook และงานอื่นๆ/ ให้ความเห็นงานอาร์ตเวิร์ค 5-10 ปี = 24,000 - 33,000	1	30,000 <i>๓๑,๐๐๐</i>	75,900 (30,000 บาท x 2.53*)	455,400 (75,900 บาท x 6 เดือน x 1 คน)
ทีมสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ - การศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การจัดการ ทั่วไป - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี - ทำหน้าที่ดูแลระบบข้อมูลข่าวสาร งานช่างภาพ และงานกิจกรรม	1	20,000 <i>๒๑,๐๐๐</i>	50,600 (20,000 บาท x 2.53*)	404,800 (50,600 บาท x 8 เดือน x 1 คน)
รวม	7	-	-	6,218,740

หมายเหตุ

1. บริษัทที่ปรึกษา จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.640 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน จะต้องหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท (ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน) และแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ 3 กรณี ดังนี้

- (1) มีใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ISO
- (2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- (3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

หากบริษัทที่ปรึกษา ไม่สามารถแสดงครบทั้ง 3 ข้อ ตัวคูณจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.640 กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบ 2 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบ 1 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.530 กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.475

2. ทั้งนี้ ในการคำนวณราคากลาง สำนักงานใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.530 เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า รูปแบบธุรกิจของบริษัทที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์โดยทั่วไป จะมีหลักฐานเพียงหนึ่งข้อ คือตามข้อ (2) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

โดยที่หลักฐานตามข้อ (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ISO นั้น โดยรูปแบบธุรกิจจะไม่จำเป็นต้องเข้าระบบ ISO และข้อ (3) ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท นั้น โดยรูปแบบธุรกิจ ไม่จำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษา มีหน้าที่ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ดังนี้

- (1) ควบคุม กำกับ และดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานด้านการจัดการข่าว และการจัดทำสื่อต่างๆ ทั้งหมด ในฐานะที่ปรึกษา
- (2) จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ประจำปี และแผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- (3) ติดตาม (Monitor) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ ซึ่งเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางหรือแผนการประชาสัมพันธ์ที่ทันต่อเหตุการณ์
- (4) ติดตามข่าวสารด้านเศรษฐกิจจากสื่อต่างๆ ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานจัดทำ และเผยแพร่ใน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เช่น เว็บไซต์ (www.boi.go.th)
- (5) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย กิจกรรมปกติ และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ฯลฯ
- (6) จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย กิจกรรมปกติ และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ฯลฯ
- (7) ให้คำปรึกษาด้านการทำประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงใหญ่ของสำนักงาน
- (8) จัดทำและเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletters)
- (9) จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (New Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ง่ายต่อการค้นหา
- (10) บริหารจัดการ BOI Facebook และจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับใช้ในเฟซบุ๊ก
- (11) จัดทำข้อมูลประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร
- (12) ประสานงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/นโยบายส่งเสริมการลงทุนแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานต่างๆ
- (13) จัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ

4.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ (ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ เทียบเคียงเงินเดือนกับที่ปรึกษากลุ่มงานวิจัย)

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา:

4.2.1 เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในด้านการประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาหน่วยงานด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.2.2 มีบุคลากรต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.2.2.1 บุคลากรตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน การศึกษาปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 20 ปีขึ้นไป ประสบการณ์ด้านการข่าวหรือทำงานเป็นผู้สื่อข่าวด้านเศรษฐกิจ โดยต้องมีผลงานการเขียนข่าว และ/หรือบทความด้านเศรษฐกิจลงในสื่อมวลชน

4.2.2.2 บุคลากรตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน การศึกษาปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 15 ปีขึ้นไป ประสบการณ์ด้านการข่าวหรือทำงานเป็นผู้สื่อข่าวด้านเศรษฐกิจ โดยต้องมีผลงานการเขียนข่าว และ/หรือบทความด้านเศรษฐกิจลงในสื่อมวลชน

4.2.2.3 บุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คน การศึกษาปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ ประสบการณ์ด้านสื่อมวลชน 9 ปีขึ้นไป ประสบการณ์ด้านการข่าวหรือทำงานเป็นผู้สื่อข่าวด้านเศรษฐกิจ โดยต้องมีผลงานการเขียนข่าว และ/หรือบทความด้านเศรษฐกิจลงในสื่อมวลชน

4.2.2.4 บุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศิลปกรรม จำนวน 1 คน การศึกษาปริญญาตรี สาขาออกแบบนิเทศศิลป์/ศิลปกรรมศาสตร์/จิตรกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ด้านการออกแบบ ไม่น้อยกว่า 9 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออาร์ตเวิร์คต่างๆ

4.2.2.5 บุคลากรตำแหน่งทีมสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน การศึกษาปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ การจัดการทั่วไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ด้านการประสานงานประชาสัมพันธ์

4.2.3 จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถตามข้อ 4.2.2 มาประจำที่สำนักงานฯ ตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด อย่างน้อย 3 คน

4.3 จำนวนที่ปรึกษา:

4.3.1 บุคลากรหลัก 5 คน การศึกษาปริญญาโท 2 คน และปริญญาตรี 3 คน สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ

4.3.2 บุคลากรฝ่ายสนับสนุน 1 คน การศึกษาปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สังคมศาสตร์/อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การจัดการทั่วไป

4.3.3 บุคลากรด้านศิลปกรรม 1 คน การศึกษาปริญญาตรี สาขาออกแบบบัณฑิตศิลป์/ศิลปกรรมศาสตร์/จิตรกรรมศาสตร์

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์: 85,600 บาท (ราคาต่ำสุด)

อุปกรณ์สำนักงาน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 4 เครื่อง โน้ตบุค 1 เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์	12,000	5 เครื่อง	60,000 ✓	เช่าตลอดโครงการ ✓
2. ค่าเช่าพริ้นเตอร์ 1 เครื่อง	6,000	1 เครื่อง	6,000 ✓	เช่าตลอดโครงการ ✓
3. ค่าเช่าสแกนเนอร์ 1 เครื่อง	6,000	1 เครื่อง	6,000 ✓	เช่าตลอดโครงการ ✓
4. ค่าหมึกสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์	1,250	4 ชื่น	5,000 ✓	เช่าตลอดโครงการ ✓
5. ค่ากระดาษ เอ 4 สำหรับงานพิมพ์และเอกสาร	100	30 รีม	3,000 ✓	เช่าตลอดโครงการ ✓
รวม			80,000 ✓	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			5,600 ✓	
รวมทั้งสิ้น			85,600 ✓	

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : 658,750 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

งานด้านประชาสัมพันธ์และงานด้านข้อมูลข่าวสาร

7.1 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานฯ ในเขตกรุงเทพฯ และความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ 3 ครั้ง 90,000 บาท (ราคาต่ำสุด) (มาจาก 7.1.1 x 3 ครั้ง)

7.1.1 ค่าอาหารเย็น จำนวน 50 คน คนละ 600 บาท 1 มื้อ (50x600x1) รวมเป็นเงิน 30,000 บาท ✓

7.2 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์ (อย่างน้อย 6 ครั้ง) 52,000 บาท (ราคาต่ำสุด) (มาจาก 7.2.1+7.2.2)

7.2.1 จัดแถลงข่าวในสถานที่ราชการ จำนวน 4 ครั้ง (1,750x4) รวมเป็นเงิน 7,000 บาท ✓

7.2.1.1 ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท (50x35) 1,750 บาท (ต่อครั้ง)

7.2.2 จัดแถลงข่าวในโรงแรม จำนวน 2 ครั้ง (22,500x2) รวมเป็นเงิน 45,000 บาท ✓

7.2.2.1 ค่าเช่าห้องประชุมโรงแรม ครั้งละ 20,000 บาท

7.2.2.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน คนละ 50 บาท (50x50) 2,500 บาท (ต่อครั้ง)

7.3 อีพเดทและบริหารจัดการ BOI Application 454,750 บาท (ราคาเฉลี่ย)

7.4 ค่าเบ็ดเตล็ดตลอดโครงการ 62,000 บาท เช่น ค่าจัดทำเอกสารส่งงวดงาน ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าจัดทำบัญชี ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

8.1 (.....) ✓

นางสาวกาญจนา นพพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการ

8.2 (.....) ✓

นางสาวช่อแก้ว ประสงค์สม
นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ระดับชำนาญการ

8.3 (.....) ✓

นางสาวณัฐพรนิย จิตเที่ยง
นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ปฏิบัติการ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

9.2 งบประมาณค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานฯ สำหรับโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศของบริษัท Kith&Kin Communication & Consultant Co.,Ltd

9.3 บันทึกสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 19 มีนาคม 2556

9.4 ใบเสนอราคาค่าเช่าห้องสัมมนาโรงแรม Holiday Inn Bangkok Sukhumvit

9.5 ใบเสนอราคาการบริหารจัดการ BOI Application ของบริษัท ดีว่า มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

9.6 ใบเสนอราคาการบริหารจัดการ BOI Application ของบริษัท คัดสรรดีมาก จำกัด